

# **Statuto e Regolamento del Lions Club Savona - Torretta**

## **STATUTO del LIONS CLUB SAVONA – TORRETTA**

<b>ARTICOLO I – Denominazione</b>	.....
<b>ARTICOLO II – Scopi</b>	.....
<b>ARTICOLO III – Affiliazione</b>	
1 – Requisiti per l’Affiliazione ai Club	.....
2 – Affiliazione solo dietro invito	.....
3 – Perdita dell’affiliazione	.....
<b>ARTICOLO IV – Emblema, colori, slogan e motto</b>	
1 – Emblema.....	.....
2 – Uso del nome e dell’emblema	.....
3 – Colori	.....
4 – Slogan.....	.....
5 – Motto	.....
<b>ARTICOLO V – Prevalenza</b>	.....
<b>ARTICOLO VI – Dimensioni del club</b>	.....
<b>ARTICOLO VII – Officer</b>	
1 – Officer	.....
2 – Destituzione	.....
<b>ARTICOLO VIII – Consiglio Direttivo</b>	
1 – Membri.....	.....
2 – Quorum.....	.....
3 – Compiti e poteri	.....
<b>ARTICOLO IX – Delegati ai Congressi Internazionali e Distrettuali</b>	
1 – Delegati aventi diritto alla Convention Internazionale	.....
2 – Delegati aventi diritto ai congressi distrettuali e multi distrettuali.....	.....
3 – Selezione dei delegati di club e dei sostituti.....	.....
<b>ARTICOLO X –Procedura per la risoluzione delle controversie di club</b>	
1 – Controversie soggette alla procedura	.....
2 – Richiesta di risoluzione delle controversie e contributo di presentazione	.....

3 – Risposta a un reclamo .....

4 – Riservatezza .....

5 – Scelta del conciliatore.....

6 – Riunione di conciliazione e decisione del conciliatore .....

**ARTICOLO XI – Contributi del club**

1 – Attività.....

2 – Funzione della quota associativa.....

**ARTICOLO XII – Modifiche**

1 – Procedura per le modifiche.....

2 – Notifica .....

## **ARTICOLO I**

### **Denominazione**

Il nome di questa organizzazione, associazione non riconosciuta senza finalità di lucro, è

### **Lions Club Savona – Torretta**

omologato e sotto la giurisdizione di Lions Clubs International.

## **ARTICOLO II**

### **Scopi**

Gli scopi di questo club sono:

- (a) Creare e stimolare uno spirito di comprensione fra i popoli del mondo.
- (b) Promuovere i principi di buon governo e di buona cittadinanza.
- (c) Prendere attivo interesse al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità.
- (d) Unire i club con i vincoli dell'amicizia, della fratellanza e della comprensione reciproca.
- (e) Fornire un luogo di dibattito per discussioni aperte sulle questioni di interesse pubblico, ad eccezione di argomenti di carattere politico e religioso che non saranno argomenti di discussione fra i soci.
- (f) Incoraggiare le persone predisposte a servire la comunità senza alcun vantaggio personale finanziario, promuovere l'efficienza e gli alti valori di etica nel commercio, nell'industria, nelle professioni, nelle attività pubbliche e private.

## **ARTICOLO III**

### **Affiliazione**

#### **1. Requisiti per l'affiliazione ai club**

In conformità a quanto stabilito dall'Articolo I del Regolamento, ogni individuo che abbia raggiunto la maggiore età, di ottima condotta morale e che goda di buona reputazione nella sua comunità, potrà diventare socio di questo Lions Club.

Ogniqualevolta nello Statuto e Regolamento si usa il genere maschile o il pronome maschile, si dovrà intendere come riferito a persone di entrambi i sessi.

#### **2. Affiliazione solo dietro invito**

L'affiliazione a questo Lions Club potrà avvenire solo a seguito d'invito.

Le proposte saranno presentate dai singoli soci, in regola come stabilito dal regolamento, che svolgeranno la funzione di padrino, e saranno sottoposte al presidente del comitato soci o al segretario del club, il quale, preve indagini da parte del comitato soci, le sottoporrà all'attenzione del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo approva preliminarmente di proporre la candidatura all'assemblea dei soci, quindi convoca una specifica assemblea avente all'ordine del giorno la verifica e la valutazione delle varie candidature, con finalità meramente consultive, ma con facoltà attribuita a ciascun socio di richiedere tutte le informazioni necessarie o ritenuti utili alla migliore conoscenza del candidato; ciascuno dei soci potrà quindi comunicare personalmente, con vincolo di riservatezza, al Presidente del Comitato soci e del club, entro trenta giorni dalla presentazione dei candidati, eventuali motivi ostativi all'ingresso degli stessi nel club.

Trascorso detto termine di trenta giorni, tenuto conto delle risultanze della riunione dei soci e delle osservazioni eventualmente avanzate dai singoli soci, il Comitato Direttivo approva in via definitiva l'ingresso dei nuovi soci, con la presenza e il voto favorevole dei due terzi dei suoi componenti, aventi diritto di voto.

Approvata l'ammissione il candidato può essere invitato, a cura del Padrino, a diventare socio di questo club.

### **3. Perdita dell'affiliazione**

Ogni socio può essere espulso dal club per inosservanza degli obblighi discendenti dalla partecipazione al club, per violazioni del presente statuto e del regolamento, con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) dei componenti dell'assemblea dei soci, in regola, su proposta di uno qualsiasi dei membri del Consiglio Direttivo. Può in particolare essere espulso il socio moroso nel versamento della quota annuale o di altra somma dovuta al club, nonché per non frequentazione, nei modi e nei termini previsti dal regolamento.

A espulsione avvenuta, tutti i diritti a utilizzare il nome "LIONS", l'emblema e altre insegne del club e dell'associazione decadranno.

Questo club espellerà i soci la cui condotta sarà giudicata dalla sede centrale una violazione dello Statuto e Regolamento Internazionale e delle Norme di Procedura del Consiglio di Amministrazione e non adatta a un Lion, o altrimenti andrà incontro all'annullamento della charter.

## **ARTICOLO IV**

### **Emblema, colori, slogan e motto**

#### **1. Emblema**

L'emblema dell'associazione è rappresentato dal marchio sotto riportato:



## **2. Uso del nome e dell'emblema.**

L'uso del nome, della reputazione, dell'emblema e degli altri loghi dell'associazione sarà consentito nel rispetto delle linee guida di volta in volta stabilite nel Regolamento.

## **3. Colori**

I colori di questa associazione, e di ogni club omologato, saranno viola e oro.

## **4. Slogan**

Il suo slogan sarà: *Libertà, intelligenza, e salvaguardia della nostra nazione.*

## **5. Motto**

Il suo motto sarà: *Noi Serviamo.*

## **ARTICOLO V**

### **Prevalenza**

Il presente statuto, con annesso regolamento, governerà questo club, salvo i casi in cui sarà modificato al fine di eliminare eventuali conflitti con lo statuto ed il regolamento distrettuale (distretto singolo, sottodistretto o multidistretto), con lo statuto e regolamento internazionale e con le norme di Lions Clubs International.

Nel caso di conflitto o di contraddizione tra le direttive stabilite nello statuto e regolamento del club e quelle stabilite nello statuto e regolamento distrettuale (distretto singolo, sottodistretto e multidistretto), prevarrà lo statuto e regolamento distrettuale. Nel caso di conflitto o di contraddizione tra le direttive stabilite nello statuto e regolamento del club e quelle stabilite nello statuto e regolamento internazionale o nel Manuale delle Norme di Procedura del Consiglio d'Amministrazione, prevarranno lo statuto e regolamento internazionale e il Manuale delle Norme di Procedura del Consiglio d'Amministrazione.

## **ARTICOLO VI**

### **Dimensioni del club**

Un Lions Club dovrà impegnarsi per avere al suo interno almeno 20 (venti) soci, numero minimo richiesto per ricevere la charter.

## **ARTICOLO VII**

### **Officer**

#### **1. Officer**

Gli officer di questo club saranno: il presidente, l'immediato past presidente, il vice presidente/i, il segretario, il tesoriere, il cerimoniere, il censore, il consigliere responsabile dei soci e tutti gli altri membri del consiglio direttivo eletti.

#### **2. Destituzione**

Qualsiasi officer di questo club può essere destituito dalla carica per giusta causa con voto favorevole dei 2/3 di tutti i soci.

## **ARTICOLO VIII**

### **Consiglio direttivo**

#### **1. Membri**

I membri del Consiglio Direttivo saranno: il presidente, l'immediato past presidente, il primo e il secondo vice presidente, il Leo Advisor e dieci consiglieri.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo partecipa altresì, senza diritto di voto, il presidente del Leo club sponsorizzato da questo club.

Il presidente del club ha facoltà di far intervenire alle riunioni del Direttivo, in qualità di ospiti, ogni altro socio o officer distrettuale che ritenga utile e/o opportuno.

#### **2. Quorum**

In ogni riunione del consiglio direttivo la presenza fisica della maggioranza dei suoi membri costituirà il quorum. Ad eccezione dei casi in cui diversamente stabilito, le decisioni della maggioranza dei membri del consiglio direttivo presente a una riunione del consiglio, equivarranno a decisioni prese dall'intero consiglio direttivo.

#### **3. Compiti e doveri**

Oltre ad avere i compiti e i poteri, espliciti ed impliciti, altrove menzionati nel presente statuto e regolamento, il consiglio direttivo avrà i seguenti compiti e poteri:

**(a)** Costituirà l'organo esecutivo di questo club e sarà responsabile dell'esecuzione, mediante i propri officer, delle direttive approvate dal club. Tutte le nuove iniziative e norme di questo club dovranno prima essere prese in considerazione e studiate dal Consiglio Direttivo, per essere poi presentate e sottoposte all'approvazione dei soci del club in una riunione ordinaria o straordinaria.

**(b)** Autorizzerà le spese e non creerà alcuna passività eccedente le entrate del club, né autorizzerà l'erogazione di fondi del club per scopi incompatibili con le finalità e direttive stabilite dai soci.

**(c)** Avrà potere di modificare, annullare o revocare le decisioni di qualsiasi officer di questo club.

**(d)** Curerà il controllo annuale dei registri, dei conti e del funzionamento di questo club o, a sua scelta, più frequentemente, e potrà richiedere un rendiconto o un controllo dell'amministrazione dei fondi del club da parte di qualsiasi officer, comitato o socio di questo club. Ogni socio in regola di questo club può, su richiesta, verificare tale contabilità e conti a seguito di richiesta in una data e luogo opportuni.

**(e)** Designerà, su indicazione del comitato finanze, una banca o le banche per il deposito di fondi di questo club.

**(f)** Stabilirà l'eventuale cauzione per la garanzia di ogni officer di questo club.

**(g)** Non autorizzerà né permetterà l'impiego di fondi raccolti in pubblico e destinati ad iniziative ed attività del club per scopi amministrativi e gestionali.

**(h)** Sottoporrà tutte le questioni inerenti le nuove iniziative e norme del club al relativo comitato ordinario o speciale, affinché vengano esaminate e sottoposte al consiglio direttivo.

**(i)** Manterrà almeno due (2) fondi separati gestiti secondo pratiche di contabilità di uso generale. Il primo per la gestione del club e il secondo per attività di servizio.

## **ARTICOLO IX**

### **Delegati ai congressi internazionali e distrettuali**

#### **1. Delegati aventi diritto alla convention internazionale.**

Considerato che il Lions Clubs International è regolata dai Lions Club che si riuniscono alla Convention, e affinché questo club si possa esprimere riguardo alle questioni dell'associazione, quest'ultimo si assumerà le spese per la partecipazione dei suoi delegati a ogni convention annuale dell'associazione.

Questo club avrà diritto per ogni convention di questa associazione ad un (1) delegato ed un (1) sostituto per ogni venticinque (25) dei suoi soci, o frazione maggiore, di detto club, secondo i dati riportati sui registri della sede internazionale, al primo giorno del mese che precede quello in cui si svolgerà la convention a condizione che, tuttavia, questo club abbia diritto ad almeno un (1) delegato ed un (1) sostituto. La frazione maggiore sopraindicata sarà tredici (13) soci o più.

#### **2. Delegati aventi diritto ai congressi distrettuali e multi distrettuali**

Considerato che tutti le questioni distrettuali sono presentate e adottate nel corso dei congressi di distretto (singolo, sub e multiplo), questo club avrà diritto ad inviare a tali congressi il numero di delegati a cui ha diritto e potrà farsi carico delle spese di partecipazione dei delegati a detti congressi. Per ogni congresso annuale del suo distretto (singolo, sub e multiplo) questo club avrà diritto ad un (1) delegato e un (1) sostituto per ogni dieci (10) soci, o frazione maggiore, che sono stati iscritti al club per almeno un (1) anno e un (1) giorno, come risulta dai registri della sede internazionale, al primo giorno del mese che precede quello in cui si terrà il congresso; questo a condizione che questo club abbia diritto ad almeno un (1) delegato e un (1) sostituto. Ciascun delegato autorizzato e presente di persona avrà diritto a un (1) voto per ciascuna carica che deve essere assegnata e a un (1) voto per ogni questione presentata al rispettivo congresso. La frazione maggiore a cui ci si riferisce in questa sezione è di cinque (5) soci o a un numero maggiore.

#### **3. Selezione dei delegati di club e dei sostituti.**

Il consiglio direttivo, o il comitato preposto, dovrà nominare e designare, previa approvazione da parte dei soci del club, i delegati e i sostituti per questo club ai congressi di distretto (singolo, sub e multiplo) e internazionali.

I delegati devono essere soci in regola e avere diritto al voto secondo i diritti e i privilegi previsti nell'Allegato A del presente Statuto e Regolamento.

## **ARTICOLO X**

### **Procedura per la risoluzione delle controversie di club**

#### **1. Controversie soggette alla procedura**

Ogni controversia che sorga fra uno o più soci, o fra uno e più ex soci o soci e il club, o qualsiasi membro del consiglio direttivo del club, relativa all'affiliazione, all'interpretazione, violazione o applicazione dello statuto e/o del regolamento del club, così come all'espulsione dal club di un qualsiasi socio, o a qualsiasi altra questione che non possa essere risolta positivamente in altro modo, sarà risolta secondo la procedura di risoluzione di controversie. Ad eccezione dei casi di seguito indicati, in ogni momento i tempi previsti per la procedura possono essere modificati, per giusta causa, a discrezione del governatore distrettuale, del conciliatore o dal Consiglio d'Amministrazione Internazionale (o da un suo delegato). Le parti coinvolte nella controversia soggetta a tale procedura non intraprenderanno azioni amministrative o giudiziarie durante tale procedura.

#### **2. Richiesta di risoluzione di controversie e contributo di presentazione**

Ogni parte coinvolta nella controversia deve presentare una richiesta scritta al governatore distrettuale (un "reclamo") per richiedere l'avvio della procedura di risoluzione della controversia. Tutte le richieste di risoluzione di controversie devono essere presentate al governatore distrettuale entro trenta (30) giorni dal momento in cui la parte in causa è venuta, o sarebbe dovuta venire, a conoscenza dell'oggetto del reclamo. Una copia del reclamo dovrà essere inviata alla/e parte/i che dovranno rispondere al reclamo. Un reclamo presentato sotto questa procedura dovrà essere accompagnato dal pagamento di un contributo spese dell'importo di Euro 200,00 (duecento virgola zero zero), versato dal reclamante al distretto (singolo o sub) e inviata al governatore distrettuale al momento della presentazione del reclamo. Ciascun distretto (singolo o sub) può stabilire se richiedere il pagamento di una tassa di importo superiore per la presentazione di tale richiesta. L'aumento dell'importo del contributo spese connesso alla richiesta deve essere approvato con la maggioranza dei voti dei membri del gabinetto distrettuale prima che siano addebitate le spese per la presentazione di un reclamo nel rispetto di questa procedura e l'importo del contributo da versare al distretto (singolo o sub) non dovrà superare gli euro 250,00 (duecentocinquanta virgola zero zero).

L'intero contributo sarà trattenuto dal distretto (singolo o sub) a copertura delle spese amministrative e non sarà rimborsata alle parti, se non dietro approvazione di un procedura di rimborso da parte del gabinetto distrettuale.

Tutte le spese relative alla procedura di risoluzione di controversie sono a carico del distretto, (singolo o sottodistretto), a meno che il regolamento interno al distretto (singolo o sottodistretto) preveda che tutte le spese per la procedura di risoluzione delle controversie siano a carico delle parti coinvolte nella controversia in egual misura.

### **3. Risposta a un reclamo**

Coloro che devono rispondere a un reclamo presenteranno una risposta scritta al governatore distrettuale entro dieci (10) giorni dal ricevimento della notifica del reclamo. Una copia della risposta deve essere inviata al reclamante (o ai reclamanti).

### **4. Riservatezza**

Ad avvenuta presentazione del reclamo, la corrispondenza tra il/i reclamante/i reclamanti e la/le parte/i convenuta/e, il governatore distrettuale e il conciliatore, deve essere considerata massimamente confidenziale.

### **5. Scelta del conciliatore**

Entro 15 giorni dal ricevimento del reclamo, il governatore distrettuale dovrà nominare un conciliatore super partes per la valutazione del reclamo. Il conciliatore sarà un past governatore distrettuale, nonché socio in regola di un club in regola non coinvolto nella controversia, appartenente al distretto (singolo o sub) in cui è sorta la controversia, e che sarà imparziale sulla questione che ha causato la controversia, e non avrà nessun legame o interesse nei confronti delle parti coinvolte nella controversia. Il governatore distrettuale comunicherà in forma scritta alle parti coinvolte il nome del conciliatore nominato. Nel caso in cui il conciliatore nominato non sarà accettato dalle parti coinvolte, la parte che presenta l'obiezione a tale nomina dovrà inviare al governatore distrettuale una dichiarazione scritta entro 10 giorni dal ricevimento della notifica della nomina del governatore distrettuale, illustrando le ragioni di tale obiezione. Nel caso in cui non si riceva alcuna obiezione, il conciliatore sarà considerato accettato da entrambe le parti. Nel caso in cui, a sua esclusiva discrezione, il governatore distrettuale decida che la dichiarazione scritta di una delle parti dimostri, in modo sufficiente, la mancanza di neutralità del conciliatore nominato, egli dovrà incaricare un conciliatore sostitutivo, come indicato sopra. In caso contrario, il governatore distrettuale respingerà tale obiezione e confermerà la nomina del conciliatore inizialmente prescelto in forma scritta da inviare a tutte le parti coinvolte. La decisione e la nomina da parte del governatore distrettuale saranno determinate entro quindici (15) giorni dal ricevimento della dichiarazione di obiezione delle parti coinvolte. Una volta nominato, il conciliatore avrà

l'autorità necessaria per risolvere o decidere della controversia nel rispetto di questa procedura. I limiti di tempo indicati nella Sezione 5 non potranno essere abbreviati o prolungati dal governatore distrettuale. Nel caso in cui il governatore distrettuale non nomini un conciliatore entro quindici (15) giorni dalla data del ricevimento del reclamo, la Divisione Legale nominerà un conciliatore che valuterà la controversia.

Il conciliatore sarà un past governatore distrettuale, nonché socio in regola di un club in regola non coinvolto nella controversia, appartenente al distretto (singolo o sub) in cui è sorta la controversia, e che sarà imparziale sulla questione che ha causato la controversia, e non avrà nessun legame o interesse nei confronti delle parti coinvolte nella controversia. La Divisione Legale comunicherà alle parti coinvolte in forma scritta il nome del conciliatore. Nel caso in cui il conciliatore nominato non sarà accettato dalle parti coinvolte, la parte che presenta l'obiezione dovrà inviare alla Divisione Legale una dichiarazione in forma scritta entro dieci (10) giorni dal ricevimento della notifica della nomina della Divisione Legale, illustrando le ragioni di tale obiezione. Nel caso in cui non si riceva alcuna obiezione, il conciliatore sarà considerato accettato da entrambe le parti. Nel caso in cui, a sua esclusiva discrezione, la Divisione Legale decida che la dichiarazione scritta di una delle parti dimostri, in modo sufficiente, la mancanza di neutralità del conciliatore nominato, essa dovrà nominare un conciliatore sostitutivo, come sopra indicato. In caso contrario, la Divisione Legale respingerà tale obiezione e confermerà la nomina del conciliatore inizialmente prescelto con invio di una comunicazione scritta a tutte le parti coinvolte. La decisione e la nomina da parte della Divisione Legale saranno determinate entro quindici (15) giorni dal ricevimento della dichiarazione scritta di obiezione delle parti coinvolte. Una volta nominato, il conciliatore avrà l'autorità necessaria per risolvere o decidere della controversia nel rispetto di questa procedura.

#### **6. Riunione di conciliazione e decisione del conciliatore**

Una volta nominato, il conciliatore dovrà organizzare un incontro tra le parti al fine di arrivare a una mediazione. Tale incontro deve avvenire entro trenta (30) giorni dalla data della nomina del conciliatore. L'obiettivo del conciliatore sarà una risoluzione veloce ed amichevole della controversia. Nel caso in cui non si riesca a trovare un accordo, il conciliatore avrà l'autorità di prendere una decisione relativa alla controversia. Il conciliatore dovrà rendere nota la sua decisione per iscritto entro trenta (30) giorni dalla data in cui si è svolta la riunione iniziale delle parti e tale decisione sarà finale ed inappellabile per tutte le parti in causa. Una copia scritta della decisione dovrà essere consegnata alle parti, al governatore distrettuale e, su richiesta, alla Divisione Legale di Lions Clubs International. La decisione del conciliatore dovrà essere conforme alle norme

dello Statuto e Regolamento internazionale, multidistrettuale e distrettuale, nonché alle Norme di procedura del Consiglio d'Amministrazione internazionale, ed è soggetta all'autorità e alla valutazione del Consiglio d'Amministrazione internazionale, a sua esclusiva discrezione, o a quella di un suo delegato.

Il mancato rispetto della decisione finale e vincolante del conciliatore costituisce un comportamento che non si addice ad un Lion ed è soggetto alla perdita dei privilegi associativi e/o all'annullamento della charter.

## **ARTICOLO XI**

### **Contributi del Club**

#### **1. Attività**

Tutti i contributi esterni raccolti dal club, che esulano dalla quota associativa, devono essere utilizzate per le attività di servizio. Solamente le spese relative all'organizzazione delle attività di raccolta contributi possono essere detratte dal conto per le attività.

#### **2. Funzione della quota associativa**

La gestione economica del club è supportata dai soci attraverso il pagamento delle quote, dalle ammende e da altri contributi personali.

## **ARTICOLO XII**

### **Modifiche**

#### **1. Procedura per le modifiche**

Il presente statuto può essere modificato su proposta del Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno 2/3 (due terzi) dei soci in regola. Le eventuali modifiche proposte dovranno essere approvate a maggioranza assoluta dell'Assemblea.

#### **2. Notifica**

Nessun emendamento sarà votato, se la notifica contenente l'emendamento proposto, non sia stata spedita via posta, inviata via posta regolare o elettronica o consegnata personalmente ad ogni socio di questo club, almeno quattordici (14) giorni prima della riunione in cui l'emendamento proposto dovrà essere votato.

## **REGOLAMENTO del LIONS CLUB SAVONA – TORRETTA**

### **ARTICOLO I – Affiliazione**

- 1 – Categorie soci.....
- 2 – Socio non in regola coi pagamenti.....
- 3 – Divieto di doppia affiliazione.....
- 4 – Dimissioni .....
- 5 – Riammissione di soci .....
- 6 – Trasferimento di soci .....
- 7 – Comunicazioni del segretario in caso di soci non in regola.....
- 8 – Presenza annuale perfetta.....

### **ARTICOLO II – Elezioni e copertura di cariche vacanti**

- 1 – Elezioni annuali .....
- 2 – Elezione dei consiglieri .....
- 3 – Eleggibilità alle cariche .....
- 4 – Riunione per le elezioni.....
- 5 – Svolgimento delle elezioni.....
- 6 – Quorum elettivo. ....
- 7 – Carica vacante .....
- 8 – Sostituzione di Officer eletti.....

### **ARTICOLO III – Compiti degli Officer**

- 1 – Presidente .....
- 2 – Primo e secondo vice presidente.....
- 3 – Impedimento del presidente.....
- 4 – Consiglieri.....
- 5 – Segretario .....
- 6 – Tesoriere .....
- 7 – Presidente del comitato soci.....
- 8 – Cerimoniere .....
- 9 – Censore .....
- 10 – Revisori dei conti.....

### **ARTICOLO IV – Comitati**

- 1 – Nomina dei comitati.....
- 2 – Comitato soci .....
- 3 – Presidente di diritto (Ex-Officio) .....
- 4 – Composizione dei comitati.....

5 – Rapporti dei comitati .....

#### **ARTICOLO V – Riunioni**

1 – Riunioni ordinarie del consiglio direttivo.....

2 – Riunioni straordinarie del consiglio direttivo.....

3 – Riunioni ordinarie di club .....

4 – Riunioni straordinarie di club .....

5 – Riunione annuale .....

6 – Riunioni in tele-videoconferenza.....

7 – Riunione commemorativa della Charter.....

8 – Quorum.....

9 – Questioni trattate tramite corrispondenza.....

#### **ARTICOLO VI – Quote associative**

1 – Quota di ammissione.....

2 – Quota annuale.....

3 – Termini per il pagamento delle quote.....

#### **ARTICOLO VII – Rapporti con il Leo Club Savona Torretta**

1 – Sponsor.....

2 - Leo advisor.....

3 - Passaggio dal Leo al Lions Club.....

4 - Comitato delle attività comuni Leo-Lions.....

5 - Contributo alle spese del Leo club.....

6 - Incontro annuale Leo-Lions.....

7 - Presidente del Leo club.....

#### **ARTICOLO VIII – Varie**

1 – Anno sociale .....

2 – Rinvio al robert rules of order.....

3 – Divieti.....

4 – Incompatibilità.....

5 – Gratuità delle cariche.....

#### **ARTICOLO IX – Modifiche**

1 – Procedura per le modifiche.....

## **ARTICOLO I**

### **Affiliazione**

#### **1. Categorie di soci**

##### **(a) Socio effettivo**

Socio che ha tutti i diritti e privilegi ed è sottoposto a tutti gli obblighi che l'affiliazione a un Lions club conferisce o comporta. Senza limitare tali diritti e obblighi, i diritti includono il diritto ad ambire ad una carica del club, distretto o associazione e il diritto al voto su tutte le questioni che richiedono il voto dei soci; gli obblighi includono la partecipazione regolare, il pagamento puntuale delle quote, la partecipazione alle attività di club e una condotta che rifletta un'immagine degna del Lions club nella comunità.

Come stabilito dai criteri del Programma Soci Familiari, i familiari in possesso dei requisiti saranno considerati Soci Effettivi e godranno di tutti i relativi diritti e privilegi. Come stabilito nel Programma Soci Studenti, gli studenti in possesso dei requisiti, gli ex Leo e i soci giovani adulti saranno considerati Soci Effettivi e godranno di tutti i relativi diritti e privilegi. Questa categoria socio sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

##### **(b) Socio aggregato**

Socio di un club che si è trasferito in un'altra comunità o che, per motivi di salute o altre valide ragioni, non può frequentare regolarmente le riunioni, ma desidera tuttavia rimanere associato al club, e al quale il consiglio direttivo del club desidera conferire tale qualifica.

Quest'ultima dovrà essere riesaminata ogni sei mesi dal consiglio direttivo del club. Un Socio Aggregato non potrà essere eletto ad alcuna carica e non potrà votare durante le riunioni o congressi distrettuali o internazionali; dovrà pagare le quote stabilite dal club, che includeranno le quote distrettuali e internazionali. Questa categoria socio sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

##### **(c) Socio onorario**

Persona non associata a questo Lions club, cui il club desidera conferire una speciale onorificenza per servizi particolari resi alla comunità o al club stesso.

Il club pagherà la quota d'ingresso e i contributi distrettuali e internazionali per il socio onorario, che potrà partecipare alle riunioni, ma non avrà diritto a tutti i privilegi dei soci effettivi. Questa categoria socio non sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

##### **(d) Socio privilegiato**

Membro del club affiliato da 15 anni o più che, per motivi di malattia, infermità, età avanzata o altre valide ragioni riconosciute dal consiglio direttivo del club, deve rinunciare alla sua qualifica di socio effettivo. Un socio privilegiato pagherà le quote stabilite dal Lions club, incluse le quote distrettuali e internazionali. Questi avrà diritto

di voto e tutti gli altri privilegi dei soci effettivi, ma non potrà essere eletto ad alcuna carica di club, distrettuale o internazionale. Questa categoria socio sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

#### **(e) Socio a vita**

Ciascun socio di club, e comunque di questo club, che da 20 (venti) anni o più sia stato un socio effettivo e abbia reso notevoli servizi al club, alla comunità o a questa associazione; oppure qualsiasi socio di club che sia gravemente malato; oppure un socio di club che sia stato socio effettivo per un periodo di 15 (quindici) o più anni e che abbia compiuto il 70esimo anno d'età potrà diventare Socio a Vita:

(1) a seguito della raccomandazione del club all'Associazione;

(2) a seguito del pagamento all'associazione da parte di questo club della quota stabilita dalla sede centrale di Oak Brook quale contributo unico in sostituzione della sola quota internazionale (salvo il pagamento dell'importo stabilito dalla sede di Oak Brook, quale contributo unico in sostituzione di qualsiasi contributo futuro dovuto all'associazione stessa);

(3) a seguito dell'approvazione del Consiglio d'Amministrazione Internazionale.

Un Socio a Vita godrà di tutti i diritti di un socio effettivo, sempre che il socio continui a rispettare gli obblighi previsti.

#### **(f) Socio associato**

Socio che ha la principale affiliazione in un altro Lions club ma che risiede o, per motivi di lavoro, si trova nella comunità in cui si trova il secondo club.

Questa qualifica potrà essere accordata dietro invito del consiglio direttivo del club e sarà riesaminata di anno in anno. Il club che conferisce la qualifica di Socio Associato non includerà tale socio nel Rapporto Soci e nel Rapporto Attività.

Un Socio associato avrà il diritto, quando è presente, di votare su ogni questione sottoposta al voto dei soci, ma non potrà rappresentare il club, del quale è Socio associato, in veste di delegato ai congressi di distretto (singolo, sub, provvisorio e/o multiplo) o internazionali. Inoltre, non potrà ricoprire cariche a livello di club, distretto o internazionale o incarichi in un comitato distrettuale, multidistrettuale o internazionale per conto di tale club. Il pagamento delle quote internazionali e distrettuali (di distretto singolo, sottodistretto, distretto provvisorio e/o multiplo) non sarà richiesto al Socio Associato; è tuttavia STABILITO che il club potrà richiedere il pagamento di certe quote per l'ammontare che riterrà opportuno. Questa categoria socio non sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

#### **(g) Socio affiliato**

Persona che si distingue nella comunità che, al momento, non è in grado di partecipare regolarmente alle attività come socio effettivo del club, ma che desidera supportare il club e le sue iniziative di servizio alla comunità ed essere affiliato al club. Questa condizione potrà essere accordata a seguito d'invito del Consiglio direttivo del club.

Un Socio Affiliato avrà il diritto, quando è presente, di votare su questioni del club, ma non potrà rappresentare il club quale delegato ai congressi di distretto (singolo, sub, provvisorio e/o multiplo) o internazionali.

Tale socio non potrà ricoprire incarichi a livello di club, distretto, internazionale o incarichi in un comitato distrettuale, multidistrettuale o internazionale. Un Socio Affiliato dovrà versare le quote distrettuali, internazionali e eventuali quote che il Lions Club locale deciderà di richiedere. Questa categoria socio sarà inserita nel calcolo dei delegati del club.

## **2. Socio non in regola coi pagamenti**

Qualsiasi socio che non provveda al pagamento di qualsiasi debito verso questo club, dopo che il segretario gli abbia notificato, anche a mezzo di avviso di posta elettronica, con prova dell'invio, numero 3 (tre) solleciti di pagamento e, in particolare, nel rispetto della predetta procedura di sollecito, non abbia provveduto al pagamento dell'intera quota annuale entro la fine dell'anno lionistico (30 giugno),

. non sarà più considerato in regola e rimarrà in tale stato sino a che non avrà pagato interamente ogni suo debito. Soltanto i soci in regola potranno esercitare il diritto di voto e potranno ricoprire cariche all'interno di questo club.

. perderà automaticamente la qualifica di socio, salvo che il Presidente del club/il Consiglio Direttivo del club (con voto, palese, espresso a maggioranza assoluta dei suoi componenti, sentito il socio moroso) decida, a propria discrezione, - almeno 15 (quindici) giorni prima del termine dell'anno lionistico) - di mantenerlo in forza al club; in tale caso il socio non sarà comunque più considerato in regola e rimarrà in tale stato sino a che non avrà pagato interamente ogni suo debito. Fino a tale momento, il socio moroso non potrà esercitare il diritto di voto né ricoprire cariche all'interno di questo club dalle quali, ove ricoperte, decadrà automaticamente. Il Presidente/Il Consiglio Direttivo comunicherà al socio moroso, nel più breve tempo possibile, anche a mezzo di posta elettronica con prova dell'invio, la volontà del club di non considerarlo decaduto, ed informerà l'assemblea dei soci alla prima riunione.

## **3. Divieto di doppia affiliazione**

Nessuno potrà contemporaneamente essere socio di questo e di altro Lions club, ad eccezione dei soci onorari o affiliati.

#### **4. Dimissioni**

Qualunque socio potrà dimettersi da questo club e tali dimissioni diventeranno effettive a seguito della loro accettazione da parte del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio potrà, tuttavia, tenere in sospeso l'accettazione di tali dimissioni fino a quando il dimissionario avrà saldato quanto dovuto al club e restituito tutti i fondi e i beni di proprietà del club. Una volta sospesa l'affiliazione, saranno sospesi tutti i diritti sull'uso del nome "LIONS", dell'emblema e di ogni altri distintivo di questo club e di questa associazione.

#### **5. Riammissione di soci**

Qualunque socio in regola che si sia dimesso, può essere riammesso, su approvazione del Consiglio direttivo del club e conserverà i precedenti anni di affiliazione come parte del totale numero di anni di servizio Lions. I soci che si sono allontanati dal club per un periodo più lungo di dodici (12) mesi devono ottenere l'approvazione al reintegro, come stabilito dall'Articolo III.

#### **6. Trasferimento di soci**

Questo club può accogliere soci trasferiti che abbiano concluso o stiano per concludere la loro appartenenza a un altro Lions club, purché al momento della richiesta di trasferimento il socio sia in regola. La domanda di ammissione viene preventivamente valutata dal Comitato Soci e approvata dal Consiglio Direttivo con la presenza e il voto favorevole dei 2/3 dei suoi componenti diritto di voto. In caso di diniego, il socio richiedente non potrà presentare nuova domanda di trasferimento se non decorsi 24 mesi.

Nel caso in cui siano trascorsi più di dodici (12) mesi dalla cessazione dell'appartenenza ad un altro club e dalla presentazione del modulo per la richiesta di trasferimento o della tessera associativa, il richiedente può entrare a far parte di questo club solo seguendo la procedura riportata alla Sezione 2 dell'Articolo III di questo Statuto. I soci che desiderano trasferirsi da questo a un altro club dovranno farne richiesta al Segretario. Il Segretario attiverà la procedura di trasferimento, a meno che il consiglio direttivo riterrà di tenere in sospeso l'accettazione delle dimissioni del socio e del trasferimento, a causa del mancato pagamento di quanto dovuto al club o della mancata restituzione di tutti i fondi o dei beni di proprietà del club.

#### **7. Comunicazioni del segretario in caso di soci non in regola**

Il segretario comunicherà al Consiglio Direttivo il nome di tutti i soci che risulteranno non in regola con il pagamento delle quote, ai sensi di quanto stabilito nella precedente sezione 2.

#### **8. Presenza annuale perfetta**

I premi per la presenza annuale perfetta sono disponibili per i soci che hanno partecipato a tutte le riunioni regolarmente organizzate di questo club per dodici mesi consecutivi, oppure che hanno recuperato le riunioni a cui non hanno potuto partecipare, nel rispetto del regolamento del club sul recupero delle riunioni, se adottato.

## **ARTICOLO II**

### **Elezioni e copertura di cariche vacanti**

#### **1. Elezioni annuali**

L'assemblea dei soci elegge il Presidente, il primo e il secondo Vice Presidente.

Il Presidente verrà preferibilmente scelto tra coloro che l'anno precedente hanno ricoperto la carica di primo e secondo vice Presidente.

Secondo quanto contenuto nelle Sezioni 7 e 8 di questo Articolo, tutti gli officer, ad esclusione dei membri del Consiglio Direttivo, saranno eletti annualmente e assumeranno l'incarico il 1 luglio, conservandolo per un anno da tale data, o finché i loro successori saranno eletti e entreranno in carica. Il segretario aggiornerà il data base nazionale ed internazionale entro 15 giorni dall'elezione.

#### **2. Elezione dei consiglieri**

Ogni anno sarà eletta dai soci la metà dei membri del Consiglio direttivo (ossia n. 5 membri) che entreranno in carica l'1 luglio successivo alla loro elezione, restando in carica per due (2) anni da tale data, o fino a che i loro successori saranno stati eletti e qualificati. Alla scadenza del mandato, tali membri non saranno rieleggibili prima di due anni, ad eccezione del caso in cui un consigliere di primo anno venga eletto Presidente, nel qual caso esso verrà sostituito nel Consiglio Direttivo da uno dei membri uscenti, che verrà designato con apposita votazione.

#### **3. Eleggibilità a cariche**

Nessuno potrà ricoprire alcun incarico in questo club se non socio effettivo in regola.

E' possibile ricoprire più volte il medesimo incarico. La carica di Presidente potrà essere ricoperta nuovamente dallo stesso socio preferibilmente dopo che tutti gli altri soci abbiano ricoperto tale carica, salvo che ciò, per qualche ragione, non sia concretamente realizzabile.

#### **4. Riunione per le elezioni**

Ogni anno in marzo, o secondo quanto stabilito dal consiglio direttivo, si svolgerà una riunione per le elezioni in data e luogo stabiliti dallo stesso. L'avviso di riunione sarà inviato via posta regolare o elettronica, oppure consegnato personalmente a ciascun socio di questo club almeno quattordici (14) giorni prima della data della riunione.

Durante tale riunione, il presidente nominerà un Comitato elettorale che dovrà sovrintendere alle operazioni di voto.

## **5. Svolgimento delle elezioni**

Le elezioni si svolgeranno con scrutinio segreto dei soci presenti e con diritto di voto.

## **6. Quorum elettivo**

Il candidato ad una carica di officer deve ottenere la maggioranza dei voti dei soci presenti e aventi diritto al voto per potere essere eletto; ai fini dell'elezione si definisce maggioranza un numero superiore alla metà più uno dei voti validi, escluse le schede bianche e le astensioni. Nel caso in cui in una prima votazione, e in quelle successive, nessuno dei candidati ottenga la maggioranza dei voti, il candidato, o i candidati, in parità che ricevono il numero inferiore di voti saranno eliminati, e si continuerà a votare fino a quando un candidato otterrà la maggioranza.

In caso di parità in qualsiasi votazione, si continuerà a votare fino a quando uno dei due candidati sarà eletto.

## **7. Carica vacante**

Nel caso in cui la carica di presidente o di vice presidente dovesse rendersi vacante per qualsiasi ragione, i vice presidenti avanzeranno di posizione secondo l'ordine. Nel caso in cui non si riuscisse ad effettuare la sostituzione del presidente o di qualunque vice presidente con questa procedura, il consiglio direttivo dovrà indire una speciale elezione, la cui data e luogo dovranno essere comunicati a ciascun socio in regola con quattordici (14) giorni di anticipo. Tale data e luogo dovranno essere stabiliti dal consiglio direttivo e la carica in questione dovrà essere ricoperta in occasione di tale riunione elettorale.

Nel caso si rendesse vacante qualsiasi altra carica, il consiglio direttivo nominerà un socio per ricoprirla sino alla scadenza del mandato.

Qualora si verificasse che il numero di cariche vacanti fosse tale da ridurre i componenti del direttivo ad un numero inferiore a quello richiesto per il quorum, i soci del club avranno la facoltà di rimpiazzare tali cariche vacanti tramite votazione, durante una qualsiasi riunione ordinaria del club, previa comunicazione e secondo le modalità specificate nella Sezione 8 di seguito. Tale comunicazione può essere diramata da qualsiasi officer o membro del Consiglio direttivo ancora in carica o, in mancanza di questi, da un socio.

## **8. Sostituzione di officer eletti**

Nel caso in cui qualsiasi officer eletto, prima dell'inizio del suo mandato, non sia in grado o rifiuti, per qualsiasi ragione, di ricoprire la propria carica, tale carica verrà ricoperta dal primo dei non eletti ovvero, in caso di non praticabilità di tale ultima procedura, il presidente potrà convocare una speciale riunione, allo scopo di eleggere un sostituto dell'officer eletto. Quattordici (14) giorni prima della data di tale riunione a tutti i soci

dovrà essere spedita o consegnata personalmente una comunicazione contenente il motivo, la data ed il luogo della riunione.

L'elezione dovrà svolgersi subito dopo che le candidature saranno state chiuse e un candidato dovrà ottenere la maggioranza dei voti per essere eletto.

### **ARTICOLO III**

#### **Compiti degli Officer**

##### **1. Presidente**

Sarà il capo esecutivo del club; presiederà tutte le riunioni e del consiglio direttivo e di questo club, convocherà le riunioni ordinarie e straordinarie del consiglio e del club; nominerà i comitati ordinari e speciali di questo club e collaborerà con i relativi presidenti di comitato per il buon funzionamento dei comitati stessi e ne richiederà le relazioni; curerà che le regolari elezioni siano convocate, notificate e tenute. Opererà e sarà membro effettivo del comitato consultivo del governatore distrettuale per la zona in cui si trova il club.

Al termine dell'anno di carica il Presidente assumerà per l'anno successivo la carica di immediato past Presidente, e come tale farà parte di diritto del Consiglio Direttivo e del Comitato Soci.

##### **2. Primo e secondo vice presidente**

Il Primo e il Secondo Vice Presidente faranno parte del Consiglio Direttivo e coopereranno in stretta relazione con il Presidente, sotto la sua supervisione e direzione, quali suoi principali assistenti, ai fini della continuità e omogeneità delle attività programmatiche del club.

##### **3. Impedimento del presidente**

Se il presidente, per una qualsiasi ragione, non fosse in grado di adempiere alle sue mansioni, il primo vice presidente occuperà il suo posto ed opererà con la stessa autorità del presidente.

Ogni vice presidente, sotto la direzione del presidente, dovrà sovrintendere al funzionamento di quei comitati del club che saranno indicati dal presidente.

##### **4. Consiglieri**

I consiglieri sono in numero di 10 (dieci) membri, eletti dall'assemblea, tra i quali il Presidente nomina il Segretario, il Tesoriere, il Cerimoniere e il Censore; i restanti membri avranno il compito di presiedere e/o partecipare ai comitati che il Presidente insedierà, dell'attività dei quali diventeranno referenti nei confronti del Consiglio Direttivo.

##### **5. Segretario**

Il segretario opererà sotto la direzione e controllo del presidente e del consiglio direttivo ed agirà come officer di collegamento fra il club ed il distretto nel quale è situato il club e l'associazione.

Il segretario dovrà quindi:

- (1) trasmettere regolari rapporti mensili ed altre rapporti alla Sede centrale dell'associazione sugli appositi moduli forniti dalla sede centrale, indicando le informazioni eventualmente richieste dal consiglio d'amministrazione di quest'associazione;
- (2) sottoporre al gabinetto distrettuale quei rapporti che possono essere richiesti dal medesimo, incluse le copie dei regolari rapporti soci ed attività mensili;
- (3) collaborare ed essere membro effettivo del comitato consultivo del governatore distrettuale per la zona in cui si trova il club;
- (4) tenere aggiornati e conservare i registri generali di questo club, inclusa la stesura dei verbali delle riunioni del club e del Consiglio direttivo, registrazione delle presenze, nomine dei comitati, elezioni, dati relativi ai soci, indirizzi e numeri telefonici dei soci, contabilità dei soci;
- (5) in collaborazione con il tesoriere del club, rilasciare, trimestralmente o semestralmente, a ogni socio l'estratto conto delle quote ed altri obblighi finanziari dovuti a questo club; provvedere alla loro riscossione e consegnarle al tesoriere facendosi rilasciare le relative ricevute;
- (6) far pervenire tempestivamente al successore, alla conclusione del suo mandato, i registri del club.

## **6. Tesoriere**

Il tesoriere di questo club dovrà:

- (1) ricevere il denaro dal segretario e da altre fonti e depositarlo nella o nelle banche indicate dal comitato finanze e autorizzate dal consiglio direttivo;
- (2) effettuare i pagamenti per conto del club soltanto su autorizzazione del Consiglio direttivo;
- (3) custodire e aggiornare un archivio delle ricevute e delle spese del club;
- (4) preparare e presentare mensilmente e semestralmente rapporti finanziari al Consiglio direttivo di questo club;
- (5) far pervenire tempestivamente al suo successore, a conclusione del mandato, i conti finanziari, i fondi e i registri del club.

## **7. Presidente del comitato soci**

Il consigliere responsabile dei soci sarà il presidente del comitato soci. I compiti inerenti questa carica sono:

- (1) Allestimento di un programma d'incremento ideato per il club e presentato al consiglio direttivo per l'approvazione.
- (2) Incoraggiare regolarmente l'immissione di nuovi soci di qualità.
- (3) Accertarsi che vengano seguite le debite procedure per il reclutamento ed il mantenimento dei soci.
- (4) Preparazione e realizzazione di sessioni d'orientamento.
- (5) Informare il Consiglio direttivo sui modi per ridurre le perdite di soci.
- (6) Collaborare con altri comitati di club per adempiere a questi compiti.
- (7) Servire quale membro del comitato soci a livello di zona.

### **8. Cerimoniere**

Il cerimoniere sarà responsabile delle proprietà e dei materiali del club come le bandiere, stendardi, gong, martello, libro delle canzoni e la bacheca. Questi dovrà porre ciascuno di questi oggetti al suo posto prima della riunione e poi riporli, dopo la riunione, in un luogo appropriato. Il Cerimoniere fungerà da sovrintendente all'ordine alle riunioni, controllerà che i soci siedano ai posti loro spettanti, e nel corso delle riunioni, distribuirà i bollettini e gli stampati necessari come richiesto dal consiglio direttivo. Dovrà fare in modo che i nuovi soci prendano posto, ad ogni riunione, in differenti gruppi, così che familiarizzino con gli altri soci.

### **9. Censore**

Il censore creerà armonia, fratellanza, allegria ed entusiasmo durante le riunioni con trovate e giochi appropriati ed imporrà eque ammende ai soci del club. Non vi sarà una regola fissa per l'imposizione delle ammende, purché queste non superino l'importo massimo stabilito dal consiglio direttivo di questo club e nessun socio sia multato più di due volte nel corso della stessa riunione. Il censore (facoltativo) non potrà essere multato, se non a seguito della decisione unanime dei soci presenti. Il denaro raccolto dal censore (incarico facoltativo), dovrà essere immediatamente consegnato al tesoriere, il quale emetterà la relativa ricevuta.

### **10. Revisori dei conti**

I revisori dei conti verificano la regolarità contabile e finanziaria del club.

Essi costituiscono un collegio composto da tre membri, vengono eletti dall'assemblea dei soci e durano in carica per due esercizi, salva rimozione da parte della medesima assemblea dei soci o elezione ad altra carica incompatibile che comporterà l'automatica decadenza dalla carica di revisore, con conseguente elezione di un suo sostituto.

I revisori dei conti devono essere preferibilmente scelti tra gli iscritti all'albo dei Dottori Commercialisti o dei Ragionieri/Revisori Contabili, o comunque tra soci con comprovata esperienza nella materia.

Entro il 10 di settembre, ma prima della riunione del Consiglio Direttivo di quel mese, controllano il rendiconto dell'anno precedente nonché la documentazione relativa riferendone per iscritto all'assemblea nella riunione prevista per l'approvazione del rendiconto annuale.

Se durante la verifica vengono riscontrate irregolarità devono immediatamente segnalarle al Presidente del club e all'immediato Past Presidente.

## **ARTICOLO IV**

### **Comitati**

#### **1. Nomina dei comitati**

Il Presidente, al fine di coinvolgere i soci nell'attività del club, può nominare i seguenti comitati ad eccezione dei membri del comitato soci e il suo presidente, che assumeranno la carica come di seguito meglio specificato.

##### **(a) Comitati Amministrativi:**

Presenze

Statuto e Regolamento

Finanze

Tecnologie informatiche

Programma

Pubbliche Relazioni e Comunicazione

Sviluppo della Leadership

##### **(b) Comitati per le attività:**

Servizi alla comunità

Servizi per l'ambiente

Sensibilizzazione per attività sanitarie

Relazioni internazionali

Opportunità Lions per i giovani

Servizi Lions a favore dei bambini

#### **2. Comitato soci**

Il comitato soci sarà composto dai seguenti tre membri: il Presidente in carica del Club, l'immediato Past Presidente, ed il precedente Past Presidente, il quale ultimo assumerà la presidenza del comitato.

#### **3. Presidente di diritto (ex-officio)**

Il presidente sarà membro di diritto di tutti i comitati.

#### **4. Composizione dei comitati**

Tutti i comitati saranno composti da un presidente e da tanti membri quanti ritenuti necessari dal presidente, il quale ha facoltà di delegare un socio componente quale referente dell'attività svolta dal comitato stesso al Consiglio Direttivo laddove fra i componenti non risulti un Consigliere.

#### **5. Rapporti dei comitati**

Ogni mese ciascun comitato, nella persona del suo presidente, relazionerà il consiglio direttivo verbalmente o per iscritto.

### **ARTICOLO V**

#### **Riunioni**

##### **1. Riunioni ordinarie del consiglio direttivo**

Le riunioni ordinarie del consiglio direttivo dovranno essere tenute mensilmente in data e luogo stabiliti dal consiglio.

##### **2. Riunioni straordinarie del consiglio direttivo**

Le riunioni straordinarie del consiglio direttivo saranno tenute quando convocate dal presidente o quando richieste da tre (3) o più membri del consiglio direttivo, in data e luogo stabiliti dal presidente. Ove il Presidente lo ritenga opportuno, e qualora l'argomento da trattare rivesta carattere di urgenza, le decisioni possono essere assunte con il metodo della consultazione scritta, diffusa per il tramite del sistema informatico fornito e certificato dal multidistretto 108 Italy a disposizione del Presidente e del Segretario.

##### **3. Riunioni ordinarie del club**

Le riunioni di questo club dovranno svolgersi nella data e nel luogo proposti dal consiglio direttivo e approvati dal club. Tutte le riunioni dovranno puntualmente iniziare e finire negli orari stabiliti.

Salvo altrimenti specificato in questo Statuto e Regolamento, la notifica delle riunioni ordinarie dovrà essere data nella maniera che il consiglio riterrà più opportuna.

##### **4. Riunioni straordinarie del club**

Le riunioni straordinarie di questo club potranno essere convocate dal presidente, a sua discrezione, e dovranno essere indette dal presidente quando richieste dal consiglio direttivo, nella data e nel luogo stabiliti dalla persona o gruppo che le richiede.

La convocazione delle riunioni straordinarie, precisante lo scopo, la data ed il luogo, avverrà con comunicazione spedita o consegnata a mano ad ogni socio di questo club, ovvero ad esso inviata, con prova dell'invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla scheda del socio, almeno dieci (10) giorni prima della data stabilita per la riunione.

##### **5. Riunione annuale**

Al termine di ogni anno sociale, dovrà essere tenuta una riunione annuale in data e luogo stabiliti dal Consiglio direttivo; a tale riunione si insedieranno i nuovi officer.

#### **6. Riunioni in tele-videoconferenza**

Le riunioni regolari e/o straordinarie di questo club e/o del consiglio direttivo potranno svolgersi con delle modalità alternative, come tele-videoconferenze e/o conferenze via web su iniziativa del presidente o di tre (3) membri del consiglio direttivo.

#### **7. Riunione commemorativa della charter**

Ogni anno si potrà svolgere una riunione per festeggiare l'anniversario della Charter di questo club. In tale occasione, dovrà essere rivolta particolare attenzione alle finalità ed agli ideali del Lionismo e alla storia di questo club.

#### **8. Quorum**

La presenza fisica della maggioranza dei soci in regola sarà necessaria per formare il quorum a ogni riunione di questo club. Salvo altrimenti stabilito, le deliberazioni della maggioranza dei soci presenti ad ogni riunione equivarranno a decisioni prese dall'intero club.

#### **9. Questioni trattate tramite corrispondenza**

Questo club potrà occuparsi di questioni a mezzo posta (lettere, posta elettronica, fax, o altri sistemi equipollenti).

### **ARTICOLO VI**

#### **Quote associative**

##### **1. Quota di ammissione**

Ogni socio nuovo, reintegrato e trasferito pagherà una quota d'ammissione dell'ammontare stabilito annualmente dall'assemblea dei soci, in sede di approvazione del rendiconto annuale, che includerà l'attuale quota d'ingresso nell'associazione e sarà ricevuta prima che il socio diventi effettivamente socio di questo club e prima che il segretario invii le informazioni sul nuovo socio a Lions Clubs International.

##### **2. Quota annuale**

Ogni socio di questo club dovrà pagare la quota annualmente stabilita dall'assemblea dei soci, in sede di approvazione del rendiconto annuale, che comprenderà un importo a copertura dei seguenti contributi:

- . internazionali;
- . Multidistrettuali;
- . Distrettuali (ossia per importi stabiliti in sede di annuale convention, congresso nazionale e congresso distrettuale),

. a copertura dei costi di gestione e di organizzazione, delle attività di servizio del club; tale quota dovrà essere pagata nei modi e nei termini indicati alla successiva sezione 3 del presente articolo.

Il socio che cessi per qualsiasi motivo di far parte del club, e conseguentemente dall'associazione dei Lions, sarà comunque tenuto al pagamento dell'intera quota annuale, nonché al saldo degli eventuali insoluti.

Il tesoriere di questo club dovrà inviare i contributi internazionali e distrettuali (per distretto singolo, sub e multiplo) ai rispettivi organi competenti entro le relative scadenze, come specificato nel rispettivo Statuto e Regolamento Internazionale, Multidistrettuale e Distrettuale (per distretto singolo o multiplo).

### **3. Termini per il pagamento delle quote**

Le quote annuali di questo club sono versate in n. 3 (tre) rate, aventi i seguenti importi e scadenze:

. 1<sup>a</sup> rata: pari ad 1/3 (un terzo) della quota annuale, determinata con riferimento alla quota annuale versata nel precedente esercizio annuale, entro e non oltre il 31 luglio;

. 2<sup>a</sup> rata: pari ad 1/3 (un terzo) della quota annuale, con eventuale conguaglio rispetto a quanto versato con la prima rata, entro e non oltre il 30 ottobre;

. 3<sup>a</sup> rata: pari ad 1/3 (un terzo) della quota annuale, a saldo, entro e non oltre il 31 marzo.

La richiesta del pagamento delle quote sarà effettuata dal tesoriere a mezzo posta elettronica, con prova dell'invio.

## **ARTICOLO VII**

### **Rapporti con il Leo club Savona Torretta**

#### **1. Sponsor**

Il Lions Club Savona Torretta è sponsor del Leo Club Savona Torretta.

#### **2. Leo advisor**

Al fine di seguirne l'attività il Presidente nomina un Leo Advisor, il quale entra di diritto a far parte del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto

#### **3. Passaggio dal Leo al Lions Club**

Il Leo Advisor, su iniziativa propria o del Chairman Distrettuale, presenta al Lions Club, per l'ammissione, quei Leo che sono in procinto di raggiungere il limite massimo d'età, che hanno un'anzianità di iscrizione non inferiore a 5 anni e che hanno svolto presso il Leo Club un'attività di rilievo. Essi entreranno alle stesse condizioni previste per i nuovi soci.

#### **4. Comitato delle attività comuni Leo-Lions**

Il Presidente di questo club nomina ogni anno un Comitato per lo svolgimento delle attività in comune. Detto Comitato è presieduto dal Leo Advisor.

#### **5. Contributo alle spese del Leo club**

Il Lions Club partecipa, annualmente, alle spese del Leo Club con un contributo che verrà stabilito annualmente dal Consiglio Direttivo.

#### **6. Incontro annuale Leo-Lions**

Il Lions Club si impegna ad organizzare, sostenendone le spese, un incontro annuale con il Leo Club in occasione da definirsi. Una rappresentanza del Leo Club parteciperà alla Charter e alla festa degli auguri del club.

#### **7. Presidente del Leo club**

Il Presidente del Leo Club partecipa, con parere consultivo, alle riunioni del Consiglio Direttivo del Lions Club, è ospite del Lions Club in tutte le riunioni nelle quali vi sono degli ospiti.

### **ARTICOLO VIII**

#### **Varie**

##### **1. Anno sociale**

L'anno sociale di questo club coinciderà con il suo esercizio finanziario, e quindi inizierà l'1 luglio e terminerà il 30 giugno.

Entro sei mesi dalla chiusura di ogni anno lionistico dovrà essere redatto dal Consiglio Direttivo ed approvato dall'assemblea dei soci il rendiconto economico e finanziario del club. L'assemblea per l'approvazione del rendiconto dovrà essere convocata dal Presidente almeno dieci giorni prima della data fissata dalla riunione, anche a mezzo di posta elettronica con prova dell'invio, precisano l'argomento all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione; copia del rendiconto da approvare verrà allegato all'avviso di convocazione.

##### **2. Rinvio al robert rules of order**

Salvo altrimenti specificato in questo Statuto e Regolamento, tutte le questioni relative all'ordine o alla procedura riguardanti le riunioni o le attività di questo club, del suo Consiglio direttivo o di qualsiasi comitato da esso nominato, dovranno essere conformi al ROBERT RULES OF ORDER, EDIZIONE AGGIORNATA, e di volta in volta alle sue edizioni aggiornate.

##### **3. Divieti**

Questo club non dovrà appoggiare o raccomandare candidati per cariche pubbliche, né dovranno essere discusse dai soci nelle riunioni di questo club questioni di carattere politico o religioso.

#### **4. Incompatibilita'**

Salvo favorire la crescita del Lionismo, nessun officer o socio di questo club dovrà valersi dell'appartenenza al club quale mezzo per realizzare aspirazioni personali politiche o di altra natura, né il club, nel suo insieme, dovrà partecipare a qualsiasi movimento che si discosti dalle finalità e scopi del club stesso.

#### **5. Gratuita' delle cariche**

Nessun officer riceverà compensi di sorta per qualsiasi servizio reso a questo club nello svolgimento delle sue mansioni. Eventuali rimborsi spese per attività svolte a servizio del club (service) potranno essere riconosciuti previa approvazione del Consiglio Direttivo.

### **ARTICOLO IX**

#### **Modifiche**

##### **1. Procedura per le modifiche**

Per le modifiche al presente regolamento, valgono le stesse norme previste per le modifiche dello statuto.